

Zarządzenie Nr ORM.0050.177.2023
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 18 października 2023r.

w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.*

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) i Zarządzeniem Nr ORM.00502.176.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 17 października 2023 w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych , zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór przedsięwzięć rewitalizacyjnych do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.*
2. Nabór będzie otwarty i prowadzony w terminie od dnia **18 października 2023r. do dnia 31 października 2023 r.**
3. Zasady przeprowadzenia naboru określa Regulamin naboru przedsięwzięć do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Nabór prowadzony będzie za pomocą Formularza przedsięwzięć, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ocena przedsięwzięć rewitalizacyjnych dokonywana będzie za pomocą Kryteriów oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu zadaniowego ds. naboru projektów rewitalizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
M. Sentkiewicz
mgr Marcin Sentkiewicz

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023
Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023
w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.*

**REGULAMIN NABORU PRZEDSIĘWZIĘĆ
DO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI DO 2030 R.**

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania naboru projektów do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski*.
2. Gminny Program Rewitalizacji obejmuje okres do końca 2030 r.
3. Organizatorem naboru jest Miasta Stoczek Łukowski, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski.
4. Informacje na temat naboru są zamieszczane na stronach:
 - a. na stronie internetowej: <http://www.stoczek-lukowski.pl/> w zakładce: REWITALIZACJA MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI – Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Stoczek Łukowski,
 - b. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski: <http://www.bip.stoczek-lukowski.pl/index.php?id=520#520..>
 - c. na terenie miasta na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) *Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.* (dalej: GPR) – należy przez to rozumieć dokument sporządzany w oparciu o Uchwałę Nr LIII/348/2023 RADY MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI z dnia 28 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.
- 2) przedsięwzięciu rewitalizacyjnym – należy przez to rozumieć propozycję projektu, działania rewitalizacyjnego, przedstawionego w formularzu i zgłoszonego do organizatora naboru;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który zgłasza przedsięwzięcie rewitalizacyjne w ramach naboru;
- 4) formularzu – jest to formularz według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023 w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r. w ramach którego wnioskodawca przedstawia swoją propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego i na tej podstawie aplikuje o wpisanie na listę przedsięwzięć i projektów rewitalizacyjnych;
- 5) obszarze rewitalizacji – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony Uchwałą NR II/342/2023 RADY MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski. Informacje w zakresie granic wyznaczonego obszaru rewitalizacji znajdują się na stronach:
 - a) na stronie internetowej: <http://www.stoczek-lukowski.pl/> w zakładce: REWITALIZACJA MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI – Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Stoczek Łukowski,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski:

<http://www.bip.stoczek-lukowski.pl/index.php?id=520#520..>

6) Zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć Zespół zadaniowy ds. naboru projektów rewitalizacyjnych powołany Zarządzeniem Nr ORM.0050.176.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 17 października 2023r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

Zadaniem zespołu jest ocena zgłoszonych w naborze formularzy projektowych i rekomendowanie wybranych przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu włączenia do GPR.

§ 3.

1. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć rewitalizacyjnych polegający na: zabranii propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, analizie oraz weryfikację złożonych propozycji przedsięwzięć, uzgodnienie listy podstawowych i uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych do GPR.
2. Weryfikacja polega na ocenie złożonych propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych na podstawie Kryteriów oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stanowiących Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.

§ 4.

1. Projekty należy składać na formularzu w okresie: od 18 października 2023 r. do 31 października 2023 r.
2. Wypełniony formularz można złożyć w następującej formie:
 - 1) elektronicznej –przesłanej na adres email: miasto@stoczek-lukowski.pl
 - 2) papierowej - pocztą na adres: Urząd Miasta Stoczek Łukowski, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski w kopercie opisanej „REWITALIZACJA – PRZEDSIĘWZIĘCIA”,
 - 3) papierowej - złożonej w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski pok 211 w godzinach pracy urzędu, w kopercie opisanej „REWITALIZACJA – PRZEDSIĘWZIĘCIA”.
3. Formularze, które wpłyną po terminie lub nie zostaną wypełnione w całości, nie będą podlegały ocenie. W przypadku złożenia formularza drogą pocztową decydująca jest data stempla pocztowego.
4. Formularz jest dostępny na stronach: Urzędu Miasta w Stoczku Łukowskim
 - a) na stronie internetowej: <http://www.stoczek-lukowski.pl/> w zakładce: REWITALIZACJA MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI – Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Stoczek Łukowski,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski: <http://www.bip.stoczek-lukowski.pl/index.php?id=520#520..>
5. W razie stwierdzenia braków lub w przypadku wątpliwości co do treści formularza, Wnioskodawca może być proszony o udzielenie wyjaśnień.

§ 5.

1. W naborze mogą wziąć udział przedsięwzięcia przyczyniające się do rozwiązania problemów obszaru rewitalizacji oraz zlokalizowane na obszarze rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski.
2. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięcia poza obszarem rewitalizacji, tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności pod warunkiem wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na obszarze rewitalizacji.

§ 6.

1. Weryfikację przedsięwzięć złożonych w ramach naboru przeprowadzi Zespół zadaniowy.
2. Organizację pracy Zespołu Zadaniowego zapewnia jej Przewodniczący.
3. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny przedsięwzięć rewitalizacyjnych, stanowiące Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.

§ 7.

1. Wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych zakwalifikowanych przez Zespół Zadaniowy do wpisania na Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz Lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, po ich zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta, zostanie opublikowany na stronach internetowych:
 - a. na stronie internetowej: <http://www.stoczek-lukowski.pl/> w zakładce: REWITALIZACJA MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI – Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Stoczek Łukowski,
 - b. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stoczek Łukowski: <http://www.bip.stoczek-lukowski.pl/index.php?id=520#520..>
2. Organizator naboru nie przewiduje środków odwoławczych.
3. Wpisanie projektów na Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub na Listę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych następuje po pozytywnym zaopiniowaniu i udogodnieniu projektu GPR przez właściwe instytucje, zgodnie z warunkami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) przez podjęcie uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.*
4. Wpisanie przedsięwzięcia na Listę podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub Listę dodatkowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, nie jest równoznaczne z aplikowaniem o środki zewnętrzne.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.

.....

(data złożenia formularza – wypełnia Urząd Miasta)

FORMULARZ PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH
NABÓR PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI DO 2030 R.

I. Wnioskodawca

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

I.2. Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

I.3. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.4. Osoba do kontaktów z Wnioskodawcą:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.5. Forma działania Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć X):

Osoba fizyczna, mieszkaniec Miasta Stoczek Łukowski	
jednostka samorządu terytorialnego, związek i stowarzyszenie JST	
jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną	
Instytucja kultury	
osoba prawna lub fizyczna będąca organem prowadzącym szkoły, przedszkola, żłobki	
organizacja pozarządowa	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?)	

I.6. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

(proszę wskazać czy przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji)

TAK	NIE
Jeśli tak, proszę podać kogo, jaka jest forma działania partnera? Co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa? (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska):	

II. Przedsięwzięcie

II.1. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych -proszę podać, na którą listę ma zostać wpisane przedsięwzięcie (zaznaczyć X):

Lista planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	
Lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	

II.2 Nazwa przedsięwzięcia:

--

--

II.3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

(Ulica, nr działki, adres przedsięwzięcia)

--

II.4. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia:

(od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)

--

II.5. Szacunkowy koszt i źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia:

Koszt całkowity (brutto) w zł	
Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia	
Prognozowany udział dofinansowania zewnętrznego w %	
Źródła finansowania z szacunkowym określeniem w % lub w kwocie wsparcia w zł	
Planowany udział własny w % lub w kwocie wsparcia w zł	

II.6. Cel przedsięwzięcia

(proszę określić cele przedsięwzięcia - proponowane przedsięwzięcie musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej 2 rodzajów celów, w tym zawsze celu o charakterze społecznym)

Cel główny: Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji	
Cel strategiczny 1. Odnowa społeczna obszaru rewitalizacji	

Cel strategiczny 2. Aktywny gospodarczo obszar rewitalizacji	
Cel strategiczny 3. 3. Przestrzeń obszaru rewitalizacji przyjazna mieszkańcom i środowisku	

II.7. Zakres przedsięwzięcia

(proszę przedstawić krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia)

--

II.8. Komplementarność przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

(krótki opis powiązań przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi wcześniej lub planowanymi do podjęcia na obszarze rewitalizacji, wskazanie relacji o charakterze tematycznym, przestrzennym, problemowym, które sprawiają, że przedsięwzięcie będzie częścią procesu oddziałującego na obszar rewitalizacji we wszystkich niezbędnych aspektach - społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym, środowiskowym)

--

II.9. Spodziewane rezultaty realizacji przedsięwzięcia: społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe

(krótki opis efektów, rekomenduje się podanie konkretnych wskaźników dla projektu)

--

II.10. Zgodność z dokumentami planistycznymi:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
--	-------------------------

II.11. Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami):

--

II.12. Czy w przypadku niepozyskania środków zewnętrznych przedsięwzięcie może być zrealizowane?

Tak, całkowicie	
Tak, z drobnymi modyfikacjami	
Musiałby ulec znaczącym modyfikacjom	
Nie mógłby być zrealizowany	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub partnerów.
- Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.* przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu programu i udostępniania Urzędowi Miasta Stoczek Łukowski danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

Podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć służbowa)

W załączeniu:

- ✓ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta Stoczek Łukowski reprezentowany przez Burmistrza Stoczka Łukowskiego (adres: ul. Plac T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, adres e-mail: miasto@stoczek-lukowski.pl nr tel.: 25 797-00-01).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl . lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r. zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 50 lat.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług

brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.

KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH ZGŁASZANYCH DO
GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI DO 2030 R.

Nazwa Wnioskodawcy	
Nazwa przedsięwzięcia	
Data złożenia formularza	

I. KRYTERIA:

- a) Warunkiem pozytywnej oceny kryterium poprawności formalnej, kryterium dopuszczalności, kryterium merytorycznego jest odpowiedź twierdząca na wszystkie elementy składające się na opis danego kryterium.
- b) Przedsięwzięcie, które nie spełnia kryterium poprawności formalnej zostaje odrzucone i nie podlega dalszej ocenie.
- c) Przedsięwzięcie, które nie spełnia kryterium dopuszczalności lub kryterium merytorycznego może zostać skierowane do Wnioskodawcy celem wyjaśnienia.
- d) Warunkiem pozytywnej oceny kryterium strategicznego jest pozyskanie min. 15 pkt.

NAZWA KRYTERIUM	OPIIS KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY	DOKONANA OCENA
Kryteria poprawności formalnej –kryteria obligatoryjne dla dalszej weryfikacji pozostałych kryteriów	Formularz został złożony w wyznaczonym terminie naboru.	TAK / NIE	
	Formularz został złożony na właściwym druku i wypełniono wszystkie wymagane pola.	TAK / NIE	
	Formularz został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę.	TAK / NIE	
	Formularz został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy	TAK / NIE	
	Przedsięwzięcie jest planowane do realizacji na wyznaczonym obszarze rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	TAK / NIE*	
Kryteria dopuszczalności	Przedsięwzięcie rewitalizacyjne ma charakter inwestycyjny lub miękki (np. społeczny, gospodarczy, edukacyjny).	TAK / NIE	
	Przedsięwzięcie jest planowane do realizacji w okresie obowiązywania przyszłego Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	TAK / NIE	

	do 2030 r.			
	Formularz zawiera informacje na temat planowanej struktury jego finansowania	TAK / NIE		
	Formularz zawiera informacje o zgodności lub nie planowanego przedsięwzięcia z dokumentami planistycznymi gminy.	TAK / NIE		
Kryteria merytoryczne	Przedsięwzięcie zapewnienia realizację celów w co najmniej dwóch z następujących stref: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzennej, technicznej.	TAK / NIE		
	Przedsięwzięcie wpływa na poprawę sytuacji osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	TAK / NIE		
	Przedsięwzięcie będzie komplementarne z min. 1 innym przedsięwzięciem rewitalizacyjnym.	TAK / NIE		
	Rezultaty realizacji przedsięwzięcia mają wieloaspektowy charakter (społeczny i min 1 z następujących: gospodarczy, środowiskowy, przestrzenny, techniczny)	TAK / NIE		
	Celowość przedsięwzięcia z punktu widzenia rozwiązywania problemów interesariuszy procesu rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt		
Kryteria strategiczne	Wpływ realizacji przedsięwzięcia na rozwiązywanie co najmniej 1 problemu sfery społecznej zdiagnozowanego na obszarze rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt		
	Wpływ realizacji przedsięwzięcia na rozwiązywanie problemów co najmniej jednej sfery gospodarczej, technicznej, środowiskowej, funkcjonalno – przestrzennej, zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt		
	Przedsięwzięcie zakłada wykorzystanie potencjałów obszaru rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt		
	Przedsięwzięcie jest spójne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi na poziomie lokalnym, wojewódzkim, krajowym.	Nie – 0 pkt Tak – 2 pkt		
	Przedsięwzięcie przyczynia się do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysu, w tym w szczególności do:	Nie – 0 pkt Tak – łącznie: 12 pkt, w tym:		

	a) przeciwdziałania zjawiskom patologicznym na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	b) poprawy bezpieczeństwa na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	c) wyrównywania dostępu do usług kulturalnych i społecznych	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	d) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi miejsc pracy i przedsiębiorczości na obszarze rewitalizacji	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	e) tworzenia warunków integracji i zaangażowania mieszkańców	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	f) propagowania aktywnych form spędzania czasu wolnego	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	g) poprawy warunków technicznych i pozytywnego oddziaływania na środowisko naturalne	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	h) zagospodarowania terenów pod rekreację i wypoczynek mieszkańców	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	i) poprawy stanu oraz zwiększenia zieleni publicznej	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	j) poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	k) nadania nowych funkcji zdegradowanym obszarom/obiektom	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	l) poprawy jakości infrastruktury wykorzystywanej przez interesariuszy rewitalizacji	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	
	m) ożywienia gospodarczego obszaru rewitalizacji	Nie – 0 pkt Tak – 1 pkt	

II. PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU ZADANIOWEGO UCZESTNICZĄCEGO W OCENIE PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH

IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS

.....
(Miejscowość i data)

III. AKCEPTACJA BURMISTRZA MISTA STOCZEK ŁUKOWSKI

TAK/ NIE

.....
(Podpis Burmistrza i data)

*Wyjątek stanowią projekty realizowane poza wyznaczonym obszarem rewitalizacji, jeżeli wynika to z ich specyfiki.